

**TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ CÔN MINH**

**HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN THỦ TỤC CHỨNG THỰC BẢN SAO TỪ BẢN CHÍNH  
GIẤY TỜ, VĂN BẢN**



# Hành trạng trước khi khởi hành



## **Bản gốc giấy tờ cần chứng thực**

Cần được quét (scan) rõ nét để tải lên hệ thống.



## **Tài khoản VNeID Mức 2**

Đã kích hoạt và sẵn sàng đăng nhập.



# Truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia



The image shows a browser window with the URL `dichvucong.gov.vn`. The page features a navigation bar with a user icon and a **Đăng nhập** button. Below this, there are two main login options: **Đăng nhập bằng tài khoản VNeID** and **Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an...**. Four numbered steps are overlaid on the image, with arrows pointing to the corresponding elements: 1. The address bar, 2. The **Đăng nhập** button, 3. The **Đăng nhập bằng tài khoản VNeID** button, and 4. The **Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an...** button.

1. Truy cập **dichvucong.gov.vn**
2. Bấm chọn [**Đăng nhập**] ở góc trên cùng.
3. Chọn [**Đăng nhập bằng tài khoản VNeID**]
4. Chọn [**Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an...**]

# Lựa chọn phương thức đăng nhập VNeID

## Cách 1 - Nhập tay



- **Yêu cầu:** Số CCCD + Mật khẩu + Điện thoại ở cạnh để nhận mã OTP.
- **Tốc độ:** Trung bình.
- **Phù hợp khi:** Đang dùng máy tính và chưa mở sẵn ứng dụng VNeID.

## Cách 2 - Quét mã QR



- **Yêu cầu:** Điện thoại thông minh đang đăng nhập sẵn ứng dụng VNeID.
- **Tốc độ:** Nhanh (Chỉ 1 chạm).
- **Phù hợp khi:** Muốn đăng nhập tức thì, không cần nhớ mật khẩu.

# Tìm đúng thủ tục, Chọn đúng cơ quan



## **Nhập tên thủ tục**

Tìm kiếm: "Chứng thực bản sao từ bản chính...". Bấm chọn thủ tục tương ứng.

## **Chọn Tỉnh/Thành phố**

Chọn Tỉnh Thái Nguyên.

## **Chọn Phường/Xã**

Chọn Xã Côn Minh.

[Đồng ý]

# Chọn trường hợp & Chuyển hướng hệ thống

1. Chọn “**Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính giấy tờ...**”
2. Nhấn [**Nộp trực tuyến**].



# Khai báo thông tin cá nhân

The image shows a web form titled "Khai báo thông tin cá nhân". It is divided into two main sections: "THÔNG TIN CHUNG" (General Information) and "NGƯỜI NỘP HỒ SƠ" (Applicant Information). The "THÔNG TIN CHUNG" section has a dropdown menu. The "NGƯỜI NỘP HỒ SƠ" section has several input fields, including text boxes and a dropdown menu, and a blue button at the bottom right.

- **Khối Thông tin chung**

Tại ô "**Dịch vụ công**", chọn đúng tên thủ tục chứng thực.

- **Khối Người nộp hồ sơ**

- Điền Họ tên, Ngày sinh, Số CCCD, Nơi cấp, Thường trú.

**!** Các trường có dấu (\*) màu đỏ là bắt buộc.

Nếu nộp hộ, tích chọn ô [Thông tin người uỷ quyền] và điền đầy đủ thông tin.

# Đính kèm thành phần hồ sơ



1. Nhấn nút **[Thêm 1 thành phần]**.  
❗ Nhấn nút [Thêm 1 thành phần].
2. Nhập **chính xác tên giấy tờ cần chứng thực, số trang, số bản.**
3. **Tải lên file PDF** (đã chuẩn bị ở Bước chuẩn bị).
4. **Nếu có nhiều giấy tờ:** Tiếp tục nhấn **[Thêm thành phần hồ sơ]** để lặp lại quy trình.

# Cam kết và Gửi hồ sơ



Tích chọn ô “**Cam kết chịu trách nhiệm**” về nội dung kê khai. Sau đó bấm **[Lưu và nộp hồ sơ]**.



Hệ thống sẽ tự động đưa bạn về trang Dịch vụ công của tôi. Hãy lưu lại **Mã Mã hồ sơ** vừa xuất hiện để theo dõi.

# Hoàn tất thanh toán lệ phí



- - Để hồ sơ được xử lý, bạn cần thanh toán phí thủ tục.
- - Trong giao diện cá nhân, tìm và chọn mục [Hồ sơ chờ thanh toán].
- - Danh sách các hồ sơ cần đóng phí sẽ hiển thị tại đây. Chọn hồ sơ của bạn và làm theo hướng dẫn của cổng thanh toán.

# Tra cứu và Nhận bản sao điện tử



Truy cập lại mục **Dịch vụ công** của tôi.

Nhấn **[Xem chi tiết]** tại hồ sơ đã nộp.

**Tải về** bản sao điện tử đã được chứng thực hợp lệ, sẵn sàng sử dụng cho các thủ tục hành chính khác.

# Toàn cảnh quy trình

## Lưu lại màn hình này



*Cẩm nang bỏ túi dành cho công dân Xã Côn Minh, Tỉnh Thái Nguyên.*